

# CODE OF CONDUCT

(ETISKE RETNINGSLINJER)

2020

**Mekonomen Group**

## INNHOOLD

Konsernsjefens ord.....	2
Derfor har vi etiske retningslinjer .....	3
Mekonomen Group .....	4
Visjon .....	4
Slik opptrer vi .....	4
Samfunnsansvar.....	5
Grunnleggende menneskerettigheter og arbeidsvilkår .....	5
Mangfold, likestilling og inkludering .....	6
Helse, arbeidsmiljø og sikkerhet.....	6
Trafikksikkerhet.....	7
Samarbeid, samfunnsengasjement og sponning.....	7
Miljøansvar .....	8
Økonomisk ansvar .....	9
Forretnings- og regnskapsprinsipper.....	9
Kunde og kvalitet .....	9
Pålitelig og sikker informasjonshåndtering.....	10
Innkjøp.....	10
Arbeid for å motvirke korrupsjon/ytelser, gaver og bestiktelser.....	11
Informasjon og kommunikasjon.....	11
Varsling.....	11



## KONSERNSJEFENS ORD

Mekonomen Group er en virksomhet som vokser raskt, og vi etablerer oss på stadig nye markeder. Dette betyr at det blir stadig viktigere hvordan vi opptrer overfor omverdenen – både som virksomhet og som enkeltmedarbeidere.

Konsernets viktigste ressurser er våre engasjerte medarbeidere og ledere, samt våre sterke merkevarer og konsepter. Våre aktiviteter er bygd på individuelle kulturer og verdier, noe som er en styrke vi skal beskytte og beholde. Felles for konsernet er at vi skal opptre med grunnlag av respekt, engasjement og med kunden i fokus. De etiske retningslinjene, også kalt oppførselskoden eller koden, klargjør hva som kan forventes av selskapet vårt. Der klargjøres det også hvilken atferd som forventes av alle som arbeider under et av våre varemerker.

Reisen vår har nettopp begynt. Vi skal aktivt delta i og drive bærekraftig utvikling i bransjen vår med stor respekt for interessenter, omverden og miljø.

### **Pehr Oscarson**

Administrerende direktør og konsernsjef Mekonomen Group

# DERFOR HAR VI ETISKE RETNINGSLINJER

De etiske retningslinjene (i dette dokumentet også kalt oppførselskoden eller koden) er vedtatt for å understreke de verdiene og prinsippene som styrer vårt forhold til medarbeidere, kunder, forretningspartnere, investorer og andre interessenter.

De fungerer som utgangspunkt for alle konsernets relevante retningslinjer og regler. For å forenkle for medarbeiderne og andre interessenter er en rekke retningslinjer inkludert i koden:

- Retningslinjer for likestilling, mangfold og inkludering
- Retningslinjer for arbeidsmiljø
- Retningslinjer for trafikkikkerhet
- Retningslinjer for miljø
- Retningslinjer for kvalitet
- Retningslinjer for informasjonssikkerhet
- Retningslinjer for antikorrupsjon

I de tilfellene der lovene i et bestemt land går lenger enn innholdet i denne koden, skal naturligvis gjeldende regelverk i det enkelte land følges.

Oppførselskoden er basert på Brundtland-kommisjonens opprinnelige definisjon av begrepet bærekraftig utvikling fra 1987: "En utvikling som imøtekommer dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov." Koden er basert på internasjonalt avtalte regler, hovedsakelig de ti prinsippene i FNs Global Compact. Ifølge disse skal alle selskaper opprettholde en rekke grunnleggende retningslinjer knyttet til menneskerettigheter, arbeidsvilkår, ytre miljø og korrupsjon innenfor de rammene de kan påvirke.

Koden omfatter alle medarbeidere i alle selskaper og land der Mekonomen Group har virksomhet. Det omfatter altså også medarbeidere som jobber under et av konsernets varemerker.

Som leder har du et spesielt ansvar for alltid å opptre som et godt forbilde og påse at koden etterleveres. Alle lederne i Mekonomen Group er derfor

**Mekonomen Group har undertegnet FNs Global Compact-prinsipper om menneskerettigheter, arbeidsvilkår, miljø og antikorrupsjon.**

ansvarlige for å informere og presentere innholdet i sin organisasjon. Lederen skal sikre at medarbeiderne følger koden og rapportere eventuell atferd som ikke er forenlig med den. Hver enkelt medarbeider har også et ansvar for å rapportere. Manglende overholdelse kan føre til disiplinærtiltak.

Konsernet bruker et såkalt varsling-system for å rapportere atferd som ikke er forenlig med oppførselskoden.

Koden vår skal tas i bruk omgående og fortløpende. Den skal gjennomgås regelmessig for å holdes oppdatert. Koden er vedtatt av styret for Mekonomen AB og kan bare oppheves eller endres av styret.

# MEKONOMEN GROUP



Mekonomen Group består av Nord-Europas ledende bilservicekjeder med egen grossistvirksomhet og egne og samarbeidende butikker og verksteder. Konsernet arbeider på ettermarkedet for personbiler i Sverige, Norge, Danmark, Finland og Polen.

Forretningsmodellen omfatter hele kjeden fra innkjøp og lagerhold av reservedeler og tilbehør til salg rettet mot både forbrukere og bedrifter. Mekonomen Group skaper verdier for sine kunder gjennom rimelige og innovative produkter og tjenester av høy kvalitet.

## Visjon

Vi skal være bilistens førstevalg og arbeide for et enklere og rimeligere bilhold.

## Slik opptrer vi

Konsernets viktigste ressurser er våre engasjerte medarbeidere og ledere samt våre sterke varemerker og konsepter. Konsernets virksomhet er bygd på individuelle kulturer og verdier, noe som er en styrke vi skal beskytte og beholde. Felles for konsernet er at vi som selskap, våre ledere og alle medarbeidere skal opptre med respekt, engasjement og med kunden i fokus.

## Respekt

Vi viser respekt for våre medarbeidere, kollegaer, forretningspartnere og andre interessenter. Vi respekterer menneskerettigheter, har nulltoleranse for korrupsjon og tar ansvar for miljøet og verden rundt oss.

## Engasjement

Vi viser engasjement og tar ansvar i vår rolle som medarbeidere i konsernet. Vi føler oss stolte av våre kollegaer, vårt selskap og det vi leverer. Viljen til å lytte, lære og hjelpe hverandre gjennomsyrrer vårt arbeid. Samarbeid øker arbeidsgleden og bidrar til en arbeidsplass der vi alle trives.

## Kunden i fokus

Vi setter alltid kunden i fokus og utvikler vår virksomhet i henhold til kundens behov og ønsker. I tråd med utviklingen og trendene i samfunnet ligger vi et skritt foran og skaper løsninger for fremtiden.

# SAMFUNNSANSVAR

## GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER OG ARBEIDSVILKÅR

Grunnleggende menneskerettigheter skal være kjent, respekteres og brukes likt overfor alle medarbeidere uavhengig av ansettelsesform.

Alle medarbeidere har rett til å melde seg inn i foreninger og organisasjoner som de velger selv, og å forhandle kollektivt gjennom de fagorganisasjonene som Mekonomen Group har avtale med.

Vi aksepterer ikke noen former for moderne slaveri, f.eks. tvangsarbeid, gjeldsslaveri og menneskehandel. Vi respekterer barns rett til personlig utvikling og utdanning, og vi benytter oss ikke av barnearbeid.

Vi tar avstand fra kjøp av seksuelle tjenester og andre aktiviteter som kan bety støtte til menneskehandel, enten det skjer i eller etter arbeidstid i forbindelse med arbeidsreiser. Dette betyr all slags bruk av handel med seksuelle tjenester, for eksempel betaling for seksuelle tjenester eller besøk på porno- eller strippeklubber. Dette gjelder uansett i hvilket land det skjer, eller om det er tillatt eller forbudt i det landet.

Hvis det har skjedd et brudd på menneskerettighetene i Mekonomen Groups virksomhet, skal vi alltid ta opp det spesifikke problemet og sørge for at det ikke gjentas.

### **Slik påvirker det deg:**

- Du har rett til å få støtte og veiledning fra anerkjente fagforbund og organer for arbeidstakerrepresentasjon.
- Som leder må du ikke legge deg opp i medarbeidernes beslutninger om representasjon av eller medlemskap i fagforbund.
- Du har rett til å få skriftlig bekreftelse på ansettelsesvilkårene.
- Lønnen skal oppfylle eller overskride de lovbestemte eller avtalte nasjonale minimumsstandardene i bransjen.
- Sørg for at vi ikke bruker eller støtter moderne slaveri, heller ikke hos våre leverandører eller andre forretningspartnere.
- Du må aldri kjøpe seksuelle tjenester, besøke porno- eller strippeklubber i tjenesten eller utenfor tjenesten i forbindelse med arbeidsreiser.





## MANGFOLD, LIKESTILLING OG INKLUDERING<sup>1</sup>

Vårt syn på mangfold og likestilling er basert på oppfatningen om at menneskers ulikheter bidrar til en attraktiv og dynamisk arbeidsplass. Vi vil tilby en arbeidsplass der forskjellene blir respektert og verdsatt. Både våre medarbeidere og kunder skal føle seg inkludert.

Vi skal arbeide for å sikre at våre arbeidsplasser reflekterer mangfoldet hos våre kunder og samfunnet for øvrig.

Alle nåværende og potensielle medarbeidere skal behandles rettfærdig og fordomsfritt uavhengig av kjønn, kjønnsoverskridende identitet eller uttrykk, seksuell legning, religion eller annen tro, etnisitet, funksjonshemming eller alder. Dette betyr at vi ikke diskriminerer ved rekruttering, lønnsfastsettelse, kompetanseutvikling, forfremmelse, oppsigelse eller i vårt daglige møte med hverandre.

På tilsvarende måte behandles kunder og andre interessenter rettfærdig og fordomsfritt.

Ingen medarbeidere skal utsettes for krenkende særbehandling som for eksempel mobbing, psykisk vold, sosial eksklusjon, seksuell trakassering eller andre former for trakassering.

Rekruttering, utviklingsarbeid og forfremmelser skjer på grunnlag av kompetanse, kvalifikasjoner, fortjeneste og prestasjoner.

### **Slik påvirker det deg:**

- Du viser god dømmekraft overfor dine kollegaer, våre kunder og andre eksterne interessenter. Dette betyr blant annet at du ikke skal opptre med en holdning, språkbruk eller atferd som kan oppfattes som krenkende, sexistisk eller ekskluderende.
- Hvis du oppdager at en annen medarbeider krenker, trakasserer eller diskriminerer en kollega eller ekstern kontakt, har du et ansvar for å handle. Om nødvendig skal du informere din nærmeste leder. Du kan alltid bruke varsling-systemet og da være anonym. Du kan få støtte fra HR hvis du er usikker på hvordan du skal handle.
- Hvis du som leder mottar en melding om krenkende særbehandling, er du ansvarlig for at saken undersøkes upartisk og konfidensielt.
- Som leder skal du være et eksempel for andre og arbeide aktivt med mangfold, likestilling og inkludering.
- Vi hjelper hverandre å kombinere arbeid, fritid og familie og respekterer hverandres rett til fritid etter slutten på arbeidsdagen.
- Vi tilpasser arbeidsforholdene ut ifra religiøse og etniske grunner så langt som virksomheten tillater.

## HELSE, ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET<sup>2</sup>

Et godt og sikkert arbeidsmiljø er en strategisk viktig del av Mekonomen Groups utvikling og for selskapets medarbeidere. Arbeidsgiveren har hovedansvaret for arbeidsmiljøet, og vi skal arbeide systematisk med arbeidsmiljø og brannvern. Målet er å skape en fysisk, psykisk og sosialt god og stimulerende arbeidsplass for alle medarbeidere. Der risiko for arbeidsskader og arbeidsrelaterte sykdommer forebygges.

Den enkelte leder har ansvar for å drive et aktivt arbeidsmiljøarbeid. Alle medarbeidere har et arbeidsmiljøansvar ved for eksempel å følge verneforskrifter og å påpeke risikoer og mangler i arbeidsmiljøet for sin nærmeste leder.

Våre ledere er ansvarlige for sikkerheten til medarbeiderne og må, i tillegg til å gi instruksjoner og sikre at disse følges, også skape forståelse for nødvendige sikkerhetstiltak. Alle ansatte i selskapet er ansvarlige for sin egen sikkerhet når de utfører arbeidet sitt og må derfor følge alle sikkerhetsforskrifter og ta egnede forholdsregler for å hindre ulykker.

Spørsmål som arbeidstilpasning og rehabilitering, skal inngå som en viktig og naturlig del av arbeidsmiljøarbeidet.

Mekonomen Group har et kompromissløst syn på narkotika. Vårt mål er at selskapet skal være fritt for misbruk. En alkohol- og narkotikafri arbeidsplass er en nødvendig forutsetning for våre medarbeideres trygghet, arbeidsmiljø, helse og sikkerhet.

### **Slik påvirker det deg:**

- Som arbeidstaker skal du delta i arbeidsmiljøarbeidet ved å påpeke risikoer og mangler i arbeidsmiljøet til din nærmeste leder og rapportere nestenulykker og ulykker.
- Du skal følge sikkerhetsforskrifter og bruke verneutstyr.
- Du skal delta aktivt i rehabilitering og arbeidstilpasning.
- Du må ikke være påvirket av alkohol eller narkotika i arbeidstiden.
- Hvis du ser at noen er påvirket av alkohol eller andre rusmidler, skal du umiddelbart rapportere dette til din nærmeste leder, som er ansvarlig for å iverksette de nødvendige tiltakene.

<sup>1</sup> Mekonomen Groups retningslinjer for likestilling, mangfold og inkludering.

<sup>2</sup> Mekonomen Groups retningslinjer for arbeidsmiljø.

## TRAFIKKSIKKERHET<sup>3</sup>

Flere av medarbeiderne i Mekonomen Group fører kjøretøy som en del av arbeidet. Vi skal opptre i samsvar med gjeldende regelverk i det landet der kjøretøyet føres, tenke sikkerhet, være miljøbevisste og samarbeide med våre medtrafikanter. Dette gjelder uansett om vi reiser i egen eller selskapets kjøretøy i arbeidstiden.

- Følg gjeldende trafikkregler.
- Foregå med et godt eksempel i trafikken.
- Avpass hastigheten til trafikksituasjonen.
- Bruk bilbelte.
- Bruk håndfri.
- Vær edru og stoffri.
- Påse at kjøretøyet er trafiksikkert og har nødvendig trafiksikkerhetsutstyr.
- Reparer eventuelle skader/feil på kjøretøyet umiddelbart.
- Planlegg reisetiden slik at det er god tidsmargin.

## SAMARBEID, SAMFUNNSENGASJEMENT OG SPONSING<sup>4</sup>

Vi skal aktivt bidra til utviklingen av samfunnet, bransjen og konsernet gjennom samarbeid med andre selskaper, stiftelser, organisasjoner og andre virksomheter.

Konsernets samarbeid skal alltid bidra til å skape forretnings- og/eller kundennytt. En samarbeidende virksomhet skal opptre i samsvar med gjeldende lov og denne oppførselskoden. En leder eller en kollega som har en direkte eller indirekte kobling til en samarbeidende virksomhet, kan ikke delta i eller påvirke en beslutning om samarbeid eller finansiell transaksjon. Heller ikke attestere en finansiell transaksjon.

### **Slik påvirker det deg:**

- Vurder om et samarbeid gavner konsernet når det gjelder kunde- eller forretningsfordeler.
- Vurder eventuelle risikoer hos en samarbeidende virksomhet, påse for eksempel at den samarbeidende virksomheten opptre i samsvar med lover, forskrifter, normer og koden.
- Pass på at du ikke havner i en situasjon der du er inhabil, ved en beslutning om et samarbeid eller en transaksjon.



<sup>3</sup> Mekonomen Groups retningslinjer for trafiksikkerhet.

<sup>4</sup> Å opptre som en referanse og garantere kvalitet, egenskaper eller andre fordeler hos et konsulentfirma, en leverandør eller annen samarbeidspartner knyttet til konsernets selskaper eller varemerker skal likestilles ved et samarbeid.

# MILJØANSVAR<sup>5</sup>

Mekonomen Groups største miljøpåvirkning finnes på områdene transport, energiforbruk i lokalene, samt kjemikalie- og avfallshåndtering.

Miljøspørsmålene skal være en integrert del av forretningsvirksomheten og bidra til å skape verdier for våre interessenter. Mekonomen Group arbeider aktivt for å redusere bruken av energi og begrense utslippene av forurensende stoffer.

Vi skal følge gjeldende lover og kravene fra kundene. Prosedyrer skal være tilgjengelige og kommunisert for å sikre at gjeldende lover og forskrifter for virksomheten blir fulgt. Vi skal koordinere konsernovergripende arbeid ved i så stor grad som mulig å bruke de samme standardene og metodene innen området.

Gjennom informasjon og opplæring skal vi øke kunnskapen om miljø- og energispørsmål hos alle medarbeidere.

Vi skal ha sikker håndtering av kjemiske produkter og varer. Vi skal så langt som mulig markedsføre og selge kjemiske produkter og varer som påvirker miljøet i mindre grad.

Der det er berettiget, stiller vi også miljøkrav ut ifra et livssyklusperspektiv på de produktene og tjenestene vi kjøper.

Vi skal arbeide systematisk ved hele tiden å måle, følge opp, revidere og forbedre virksomheten fra et miljø- og energisynspunkt. Vi rapporterer miljøpåvirkningen vår og det arbeidet som gjøres på miljøområdet.

## **Slik påvirker det deg:**

- Gjør hva du kan for å redusere miljøpåvirkningen av ditt eget arbeid.
- Alle skal kjenne til og følge relevante lover og interne regler.
- Kjemiske produkter skal brukes med forsiktighet, og sikkerhetsforskriftene i de tilhørende sikkerhetsdatabladene skal følges.
- Ved innkjøp av et kjemisk produkt skal det alltid foretas en miljøvurdering.
- Som leder skal du påse at du og dine medarbeidere får relevant miljøopplæring.



<sup>5</sup> Mekonomen Groups retningslinjer for miljø.



# ØKONOMISK ANSVAR

## FORRETNINGS- OG REGNSKAPSPRINSIPPER<sup>6</sup>

Vi skal opptre som et pålitelig og hederlig konsern som lever opp til våre forpliktelser. Vi engasjerer oss bare i de typer forretningsvirksomhet som er i samsvar med nasjonale lover, internasjonale konvensjoner, inngåtte avtaler og våre etiske retningslinjer. Vi respekterer og følger konkurranselover, miljølover, arbeidsmarkedslover, avtaler, sikkerhetskrav og andre bestemmelser som setter rammer for virksomheten vår.

Konsernet tror på langsiktige forretningsrelasjoner der vi sammen med våre forretningspartnere danner grunnlaget for gode økonomiske resultater.

Alle økonomiske transaksjoner skal bokføres i henhold til konsernets bokføringsprinsipper og følge gjeldende lover, regler og normer. Regnskapet skal vise alle transaksjonstyper på en korrekt måte som ikke virker villedende. Den eksterne finansielle rapporteringen skal være pålitelig og fullstendig.

### Slik påvirker det deg:

- Alle medarbeidere har ansvar for å sikre nøyaktig bokføring og dokumentasjon for at vår virksomhet skal kunne drives på en effektiv måte.
- Konsernets ledere er ansvarlige for at de selv og deres medarbeidere har relevant kunnskap og informasjon om innholdet i Mekonomen Groups økonomihåndbok.

## KUNDE OG KVALITET<sup>7</sup>

Som selskap har vi forventninger til oss fra alle våre kunder. Å opprettholde god kvalitet på våre produkter og god service til våre kunder er en suksessfaktor for selskapets fortsatte positive utvikling. Vi holder det vi lover og er en eksemplarisk partner som utvikles sammen med våre kunder og samarbeidspartnere.

Vi skal følge gjeldende lover, avtaler, interne regler og prosesser.

Produkter og tjenester skal leveres til rett tid, på rett sted og til den lovede kvaliteten for å maksimere verdien og fordelene for våre kunder.

Vi fører hele tiden en dialog med kundene om deres behov og vi lytter til deres synspunkter. Vi er fleksible og lydhøre overfor det de krever og ønsker av oss.

Vi skal ha effektive rutiner for håndtering av klager. Dette er for å sikre riktig behandling av sluttkunden og tilbakemelding av riktig informasjon til leverandøren.

Ved hele tiden å måle kundetilfredshet og arbeide systematisk identifiserer og iverksetter vi tiltak for å rette opp mangler i virksomheten

### Slik påvirker det deg:

- Alle skal betrakte kvalitet og kundetilfredshet som samvirkende faktorer.
- På grunnlag av rollen din skal du bidra til å innfri løftene til kunden.
- Du har et ansvar for å reagere på feil og mangler.
- Hvis du er leder, skal du sette deg mål, følge opp målene og gå foran med et godt eksempel.

<sup>6</sup> Mekonomen Groups økonomihåndbok inneholder ytterligere informasjon og retningslinjer.

<sup>7</sup> Mekonomen Groups retningslinjer for kvalitet.

## PÅLITELIG OG SIKKER INFORMASJONSHÅNDTERING<sup>8</sup>

Informasjonssikkerhet skal være en integrert del av forretningsvirksomheten og bidra til å skape verdier for kunder, eiere og andre interessenter.

### **Informasjonssikkerhet betyr at:**

- Informasjonen er tilgjengelig når den trengs.
- Informasjonen er riktig, dvs. aktuell, korrekt og fullstendig.
- Informasjonen er kun tilgjengelig for de den er beregnet for.
- Informasjonshåndteringen er sporbar. Det vil si at det kan fastslås hvem som har tatt del i informasjonen, hvilke endringer som har skjedd, og hvem de ble foretatt av.

Vi skal følge gjeldende lover og regler, f.eks. personvernforordningen GDPR samt andre krav fra kunder og leverandører.

Vi respekterer menneskers grunnleggende rett til privatliv. Personopplysninger skal innhentes på en korrekt og lovlig måte, være relevante for det formålet de er samlet inn for, og behandles med den ytterste forsiktighet.

De risikoene som vi utsettes for ved informasjonshåndteringen, skal være godt balansert og akseptert av den eller de som påføres skade, hvis risikoen oppstår.

Vi skal samordne konsernovergripende arbeid ved i så stor grad som mulig å bruke samme terminologi, standarder og metoder innen området.

Vi skal utforme informasjonssikkerheten i prosesser, tjenester og systemer ut ifra de risikoene vi utsettes for.

Vi er forberedt på og har beredskap til å håndtere uforutsette hendelser i IT-systemet. Vi skal derfor ha planer for å kunne gå tilbake til en normal situasjon så raskt som mulig.

Vi skal kontinuerlig følge opp, revidere og forbedre virksomheten når det gjelder informasjonssikkerhet.

### **Slik påvirker det deg:**

- Alle skal kjenne og følge interne regler.
- Som leder skal du påse at du selv og dine medarbeidere får den opplæringen som kreves.
- Enhver beslutning som betyr større påvirkning på informasjonshåndteringen, skal på forhånd ha en dokumentert risikovurdering.

## INNKJØP

Innkjøp i Mekonomen Group skal alltid foretas på en ansvarsfull måte. Gjennom ansvarsfulle innkjøp kan vi sikre pålitelige og langsiktige forretningsforbindelser.

Vi forventer at leverandørene våre skal leve opp til nasjonale lover og regler og respektere internasjonale konvensjoner. Vi har en risikobasert tilnærming og stiller krav med tanke på bærekraft til leverandører, innkjøpte tjenester og produkter. Kravene stilles blant annet gjennom en spesifikk leverandørkode.

Via en sentral innkjøpsfunksjon som er ansvarlig for sentrale avtaler, ivaretas Mekonomen Groups totale innkjøpskraft, og dette sikrer synergieffekter.

Vi skal ha en tydelig kommunisert innkjøpsprosess, og vi samarbeider aktivt med leverandørene våre for å oppnå forbedringer.

Vi skal alltid ha skriftlige avtaler, følge opp de kravene som stilles og handle i tilfelle avvik.

Siden Mekonomen Group hovedsakelig selger produkter i tilknytning til bilindustrien, er kvaliteten på og sikkerheten til produktet en forutsetning for å være aktuell som leverandør. Det skal være helt klart at leverandøren tar fullt produktansvar. Vi skal gjennomføre våre egne uavhengige kvalitetstester på relevante produkter.

### **Slik påvirker det deg:**

- Du har plikt til å opplyse om det er mangler hos leverandører, ved produkter eller hvis produktinformasjonen er mangelfull.
- Det skal brukes sentrale avtaler. Det er alltid konsernets beste som skal prioriteres.
- Bestillinger skal foretas i henhold til interne regler og være godkjent av den kompetente beslutningstakeren.
- Hvis du er i tvil om hvordan et bestemt kjøp skal gjennomføres, må du kontakte din nærmeste leder.

<sup>8</sup> Mekonomen Groups retningslinjer for informasjonssikkerhet.

## ARBEID FOR Å MOTVIRKE KORRUPSJON/YTELSE, GAVER OG BESTIKKELSER<sup>9</sup>

Korrupsjon vrir markedet, forstyrrer den frie konkurransen og er brudd på gjeldende regelverk. Det skader varemerket og ødelegger omdømmet til selskapet og enkeltpersoner. Korrupsjon er atferd som fører til at beslutninger og handlinger påvirkes på en upassende måte. Dette er for eksempel interessekonflikter, underslag, bestikkelser, utpressing, bedrageri, nepotisme eller vennetjenester.

Ingen form for korrupsjon tolereres, noe som for eksempel omfatter hvitvasking av penger, tilbud om eller mottak av tjenester, bestikkelser, gaver eller representasjon som anses som overdådig eller såkalt smøring. Dette kan være direkte eller indirekte, for eksempel via en tredjepart.

Mekonomen Group gjennomfører regelmessig risikoanalyser for å vurdere risikoene for korrupsjon.

Ingen medarbeidere kan gjennom sin stilling eller rolle i virksomheten kreve, akseptere eller motta personlige ytelser i form av gaver, tilbud eller varer fra en leverandør.

All representasjon skal preges av måtehold og dømmekraft slik at partene beholder full troverdighet og en uavhengig posisjon overfor hverandre.

Vi har klare regler for hva slags gaver og representasjon som er tillatt. Alle betalinger og transaksjoner skal bokføres på riktig måte.

### Slik påvirker det deg:

- Ikke gi eller motta noe som kan oppfattes som en bestikkelse. Med bestikkelse menes kontanter, gavekort eller noe annet som kan tilsvare kontanter. Også tjenester, reiser og løfter om betaling av gjeld regnes som bestikkelser. Akkurat som gaver og underholdning som strider med gjeldende regelverk eller Mekonomen Groups spesifikke retningslinjer for antikorrupsjon.
- Det er ikke tillatt å be om ytelser/gaver fra samarbeidspartnere eller leverandører.
- Ta aldri imot noe fra en leverandør, forretningspartner eller noen andre hvis det kan påvirke, eller kan oppfattes som å kunne påvirke, din evne til å være objektiv når det skal tas forretningsmessige beslutninger.
- Gaver og deltakelse i arrangementer som har mer enn en symbolsk verdi, må ikke mottas eller gis uten godkjenning fra nærmeste leder.
- Lunsjer eller middager med relevant og tydelig angitt forretningsformål aksepteres. Omfanget skal være rimelig og hensiktsmessig – både i form av verdi og frekvens.
- Hvis du er usikker, kan du kontakte din nærmeste leder eller selskapets jurist.

## INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON<sup>12</sup>

Informasjonsvirksomheten i konsernet skal ha som hovedformål å støtte konsernets visjoner, forretningsidé og strategier. Den skal styrke tillit, varemerke og være til nytte for forretningsvirksomheten og kundene. Vi skal følge lover og regler for markedsføring i de landene vi har virksomhet i. Vi skal også fremme klar og ærlig kommunikasjon.

Som et offentlig og børsnotert selskap er det vår plikt å forsyne kapitalmarkedet med relevant, pålitelig, korrekt og aktuell informasjon i samsvar med børsens noteringsavtaler samt andre relevante lover og regler. Vår informasjon og kommunikasjon bygger derfor på åpenhet, tydelighet, relevans, tilgjengelighet og at den er proaktiv.

### Slik påvirker det deg:

- Ta del i og etterlev innholdet i retningslinjene for kommunikasjon og oppførselskode.
- Som leder har du ansvar for at egne medarbeidere er godt informert om konsernets retningslinjer for kommunikasjon samt dets virksomhet, visjon, mål, strategier og verdigrunnlag.
- Talspersoner i konsernet er regulert i retningslinjene for kommunikasjon. Ikke uttal deg i eksternt sammenheng før leder eller kommunikasjonsleder er informert.
- Ikke spre innsideinformasjon eller annen informasjon som det ikke er ment å kommunisere til markedet, andre eksterne parter eller internt i konsernet.
- Utarbeid en kommunikasjonsstrategi før kommunikasjonen finner sted, det vil si formål, målgruppe og tilpasset budskap.
- Som medarbeidere i konsernet er vi ambassadører for våre varemerker. Vi opptre med respekt overfor våre kollegaer, interessenter og verden rundt oss i alle kanaler, f.eks. sosiale medier, journalistiske medier og når vi er i dialog med andre interessenter.

## VARSLING

Konsernets varsling-systemet er en kanal som medarbeidere i konsernet, kunder, leverandører og andre interessenter kan bruke til å rapportere mistanke om alvorlige uregelmessigheter eller lovbrudd.

Ønsker du å varsle om kritikkverdige forhold eller ulovligheter i selskapet så finner du varslingssystemet på konsernets investornettsted, [www.mekonomen.com](http://www.mekonomen.com), og på selskapet sitt intranett.

Varsling-systemet gir personen som rapporterer, integritetsbeskyttelse, noe som betyr at informasjonen som gis, behandles fortrolig.

<sup>9</sup> Mekonomen Groups retningslinjer for antikorrupsjon

<sup>10</sup> Smøring er uoffisiell, upassende, små betalinger til en tjenestemann på lavere nivå for å sikre eller påskynde gjennomføring av rutinemessige eller nødvendige tiltak som den som betaler smøringen, er berettiget til ifølge gjeldende regelverk. For eksempel en tollbetjent som sørger for raskere håndtering mot en ekstra avgift.

<sup>11</sup> Spesifikke retningslinjer for antikorrupsjon med ytterligere regler for gaver og representasjon er tilgjengelig på konsernets intranett.

<sup>12</sup> Mekonomen Groups retningslinjer for kommunikasjon gir spesifikke regler og råd for hvordan kommunikasjon skal gis.